

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 4 от 31.08.18

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Восход»
Ф.В. Городецкая
«31 августа 2018 г.



Мнение учтено
Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ «Восход»
С.М. Вяльдина С.М. Вяльдина

**Положение о деловых подарках и знаках делового гостеприимства
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Восход» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Положение о деловых подарках и знаках делового гостеприимства (далее - Положение), разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №27Э-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Восход» городского округа Самара (далее - Центр), утверждённого приказом директора Центра.

1.2. Центр не имеет своих деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения коррупции и соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Центре.

2. Запрет на прием и передачу подарков

2.1. Работник Центра не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с сотрудником Центра, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

2.2. Работнику Центра недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

2.3. Работнику Центра недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не

3. Ограничение использования должностного положения

3.1. Работники Центра не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Центра, в том числе: для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Центром каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну; для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел Центра, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско - правовых договоров и иных сделок;

3.2. Работникам Центра запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся, законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

3.3. Центр не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.4. Работник Центра, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

-отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

-по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

-в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Центра и продолжить работу в установленном в Центре порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4. Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Центра могут презентовать друг другу, третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция, на сумму, не превышающую 3000 (Три тысячи) рублей.

4.2. В случае, если стоимость подарка превышает 3000 (Три тысячи) рублей, работник должен действовать по алгоритму, установленному в п.3.4. настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе администрации Центра.

5.2. Данное Положение вступает в силу с момента принятия на Общем собрании работников, утверждения приказом директора Центра.

5.3. Действует до принятия нового Положения