

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Педагогического совета

Директора МБУ ДО «ЦДТ
«Восход» г.о. Самара

Протокол № 4 от 29 мая 2024г.

Приказ от 29 мая 2024г. № 253-од



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«КАЛЛИГРАФИЯ»**

Направленность: *социально-гуманитарная*

Уровень программы: *базовый*

Возраст обучающихся: *6-8 лет*

Срок реализации: *2 года*

Разработчик программы:
Ситдикова Наталья Геннадьевна,
педагог дополнительного образования

Самара, 2024.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Направленность и уровень программы

Направленность программы — социально-гуманитарная.

Уровень программы — базовый.

Нормативные основания для создания программы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
3. Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р)
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р)
5. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р)
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
8. Приказ Министерств просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“
10. Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441)
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)
12. Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2020 № МО-16-09-01/434-ТУ (с «Методическими рекомендациями по подготовке дополнительных общеобразовательных программ к прохождению процедуры экспертизы (добровольной сертификации) для последующего включения в реестр образовательных программ, включенных в систему ПФДО»)

1.2 Актуальность программы. Новизна. Педагогическая целесообразность

В современном мире, наполненном различными гаджетами, практически не

остаются места письменной речи. Однако письмо — это не просто передача на бумаге звуков речи. Письмо — это система, соединенная напрямую с речевой деятельностью человека. С помощью письма человек выражает мысли и чувства, преобразовывая их в текстовое сообщение. Кроме этого письмо — это история человека, в письме заложены культурные и духовные ценности народа.

Чем чаще и больше мы пишем, тем меньше допускаем ошибок и разных неточностей. Чем внимательнее относимся к правописанию элементов букв на этапе изучения букв, тем больше снижаем вероятность появления дисграфических проблем в будущем.

Письмо — важная составляющая не только сферы образования, но и жизнедеятельности человека в целом. При письме мы активно задействуем кончики большого, указательного и среднего пальцев, где находятся нервные окончания, связанные с мозгом. Их активизация способствует развитию речи, мышления, внимания, формирует и тренирует усердие, точность, аккуратность, терпение.

Под школьной каллиграфией понимается, с одной стороны, искусство писать четким и красивым почерком, а, с другой стороны, степень владения техникой письма, которая оказывает влияние на грамотность.

К сожалению, современная школьная программа не позволяет учащимся в полной мере овладеть навыками каллиграфического письма: дети очень быстро переходят к письму в широкую линейку, не сумев полностью овладеть формами и правилами красивого почерка. Учащимся необходимо время, систематические занятия, выполнение множества практических упражнений, наработка привычки писать правильно, сохраняя все условия каллиграфического письма. Это позволяет сделать настоящая программа «Каллиграфия».

На современном этапе развития общества содержание дополнительных образовательных программ ориентировано на создание необходимых условий для личностного развития учащихся, создание современных условий для организации образовательного процесса, повышения эффективности работы по выявлению, поддержке, развитию и реализации потенциала детей, удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии, что является **приоритетным направлением развития Самарской области**.

Новизна программы заключается во включении в учебный план заданий для развития высших психических функций (внимание, память, мышление, восприятие, воля), а также мелкой моторики, позволяющих быстрее и легче осваивать навыки формирования красивого почерка.

Педагогическая целесообразность программы «Грамотей» заключается в формировании у обучающихся познавательного интереса к изучению письма, повышении стимула к обучению. Это способствует более интенсивному усвоению знаний, приобретению умений и совершенствованию навыков каллиграфического письма, что способствует успешной социализации личности.

1.3 Цель и задачи программы

Цель программы: создание условий для формирования личности, в полном объеме владеющей основами графически правильного, каллиграфического письма в соответствии с возрастными особенностями учащихся, повышение скорости письма.

Задачи:

Обучающие (предметные):

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;

Развивающие:

- развивать коммуникативные способности учащихся;
- развивать высшие психические функции (внимание, память, мышление, восприятие, волю);
- развивать мелкую моторику рук, речь учащихся;
- развивать глазомер, орфографическую зоркость, связную речь;
- формировать звуковую культуру речи.

Воспитательные:

- формировать у учащихся любовь и уважение к русскому языку;
- воспитывать интерес к национальной культуре посредством освоения языка;
- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину

1.4 Возраст детей

Данная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассчитана на детей *младшего школьного* возраста от 6 до 8 лет.

1.5 Срок реализации программы

Данная дополнительная общеобразовательная программа рассчитана на полную реализацию в течение двух лет. Объем программы: 144 часа – 1 и 2 год обучения, итого по программе 288 часов.

1.6 Формы организации деятельности и режим занятий.

По количеству учащихся программой предусматривается групповая форма обучения.

Продолжительность занятий - два академических часа, разделенных десятиминутными перерывами для отдыха и физических упражнений детей, 2 раза в неделю.

1.7 Ожидаемый результат

Личностные результаты, отражающие отношение к учебной деятельности и к социальным ценностям	Метапредметный результат, регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД	Предметные результаты, отражающие опыт решения проблем и творческой деятельности в рамках конкретного предмета
Обучающиеся научатся: - проявлять интерес к культуре и истории своего народа, родной страны; - осознавать роль языка и речи	<u>Регулятивные</u> Обучающиеся научатся: - принимать и выполнять поставленную задачу; - определять и формулировать	Обучающиеся научатся: - понимать сущность данной образовательной дополнительной программы обучения;

<p>в жизни людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стремлению к совершенствованию собственной устной и письменной речи; - развивать творческое мышление; - развивать коммуникативные навыки для взаимодействия со сверстниками и со взрослыми; - быть внимательными, аккуратными, целеустремлёнными; - владеть социальными нормами и правилами поведения в обществе. 	<p>цель деятельности с помощью педагога;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты своей деятельности и работы других; - работать по предложенному педагогом плану; - анализировать собственную работу; - оценивать уровень владения тем или иным учебным действием (отвечать на вопрос «что я не знаю и не умею?»). <p><u>Познавательные</u> Обучающиеся научатся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перерабатывать и преобразовывать информацию из одного вида, в другой: строить схемы, таблицы, планы и пр. - делать выводы в результате совместной работы класса и педагога; - высказывать предположения, обсуждать проблемные вопросы; - искать необходимую информацию в различных источниках для выполнения учебных задач; - выбирать решение из нескольких предложенных вариантов, кратко обосновывать свой выбор. <p><u>Коммуникативные</u> Обучающиеся научатся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно использовать коммуникативные, речевые средства; - формулировать и обосновывать собственную точку зрения; - слушать собеседника и вести диалог; - воспринимать иное мнение; - уметь задавать вопросы; - договариваться и приходить к единому решению в совместной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать следующие определения: звук, буква, слог, слово, предложение, текст; - правилам гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами); - способам каллиграфического написания букв, неразрывного письма буквосочетаний, слогов, слов; - аккуратно, красиво писать, соблюдая одинаковый наклон, расстояние между элементами букв, словами; - ориентироваться на страницах прописей, тетрадей; - писать быстрее.
---	--	---

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Волшебные ладошки	48	6	42
2	Изящные линии	48	13	35
3	Магия письма	48	10	38
	ИТОГО:	144	29	115

2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Волшебные ладошки	48	6	42
2	Изящные линии	48	13	35
3	Магия письма	48	10	38
	ИТОГО:	144	29	115

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

3.1. Модуль № 1 «Волшебные ладошки»

Цели: развитие познавательных интересов учащихся, удовлетворение потребностей детей в практической деятельности, сенсорное развитие в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

Задачи:

- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на альбомных листах;
- развивать познавательный интерес к творческой деятельности;
- развивать высшие психические функции (внимание, память, мышление, восприятие, воля);
- развивать мелкую моторику рук и речь.

Ожидаемые результаты.

В конце обучения, обучающиеся должны знать и уметь:

- общие правила работы за письменным столом: посадка, работа с пишущим инструментом;
- создавать оригинальные изображения, проявлять творчество и фантазию;
- создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону;
- выполнять различные способы штриховки.

Учебно-тематический план модуля № 1 «Волшебные ладошки»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Техника безопасности.	2	1	1	Творческая работа
2	Апликация	16	1	15	конкурс

3	Лепка	4	1	3	конкурс
4	Конструирование	4	1	3	конкурс
5	Орнамент	4	1	3	конкурс
6	Штриховка	16	1	15	мастер-класс
7	Итоговое занятие.	2	0	2	Творческая работа
	ИТОГО:	48	6	42	

Содержание модуля № 1 «Волшебные ладошки»

Тема 1: Введение. Техника безопасности.

Знакомство учащихся с содержанием программы модуля, примерным планом работы детского объединения. Инструктаж по технике безопасности. Понятие «каллиграфия». Для чего нужно писать разборчиво? Упражнения для осанки. Правила гигиены письма. Первичная диагностика знаний, умений, навыков.

Тема 2: Аппликация.

История аппликации. Приемы складывания бумаги (пополам, вчетверо). Обводка по шаблону и вырезание фигур по контуру. Аппликация из геометрических форм. Аппликация из бумаги. Аппликация из природного материала. Аппликация из бумаги с элементами рисования. Бумажная мозаика. Создание предметных композиций.

Тема 3: Лепка.

Физические свойства пластилина. Основные приемы лепки. Пластилиновая аппликация.

Тема 4: Конструирование.

Что такое конструирование. Изготовление открытки. Изготовление объемных поделок из бумаги.

Тема 5: Орнамент.

Что такое орнамент. Виды орнамента. Геометрический орнамент. Каллиграфический орнамент. Ленточный орнамент.

Тема 6: Штриховка.

Ориентирование на листе А4. Ориентирование в прописи, тетради. Специальные упражнения

для подготовки руки. Графомоторные дорожки. Штриховка сверху вниз. Письмо прямых линий. Рисование забора. Штриховка снизу вверх. Штриховка слева направо. Штриховка справа налево. Штриховка с правого верхнего угла в левый нижний угол. Штриховка с левого верхнего угла в правый нижний угол. Штриховка по трафарету. Раскрашивание.

Тема 7: Итоговое занятие.

Подведение итогов обучения в текущем модуле. Итоговый контроль ЗУН.

3.2. Модуль № 2 «Изящные линии»

Цели: формирование у младших школьников навыков красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий в соответствии с возрастными нормами учащихся.

Задачи:

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- познакомить учащихся с возникновением письменности;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение,

- владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
 - обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах;
 - научить соблюдать одинаковую высоту букв на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
 - способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев.

Ожидаемые результаты.

В конце обучения, обучающиеся должны знать и уметь:

- как возникла письменность;
- сохранять правильную посадку и положение рук при письме;
- правильно располагать тетрадь при письме;
- правильно держать ручку и карандаш;
- ориентироваться в прописи, на листе тетради;
- определять высоту и ширину букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв.

Учебно-тематический план модуля № 2 «Изящные линии»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие.	2	1	1	Творческая работа
2	Элементы букв.	8	1	7	Диагностическое задание
3	Соединения элементов букв.	4	1	3	Диагностическое задание
4	Приемы написания букв.	32	10	22	Диагностическое задание
5	Итоговое занятие.	2	0	2	Творческая работа
	ИТОГО:	48	13	35	

Содержание модуля № 2 «Изящные линии»

Тема 1: Вводное занятие.

Знакомство учащихся с содержанием программы модуля. История возникновения и развития письменности. Правила гигиены письма. Начальный контроль ЗУН.

Тема 2: Элементы букв.

Ориентирование на листе бумаги, в тетради, в прописи. Прямая линия с закруглением снизу. Прямая наклонная линия с закруглением сверху. Линия с петлей сверху и снизу. Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением сверху и снизу. Малая и большая пламевидные прямые. Петля на линии строки. Большие и маленькие овалы, полуовалы.

Тема 3: Соединения элементов букв.

Особенности соединения букв в каллиграфии. Верхнее соединение. Среднее соединение.

Нижнее соединение.

Тема 4: Приемы написания букв.

Буквы, включающие основные соединительные движения: *и, ш, И, Ш; п, р, т, г.*

Буквы, пишущиеся движением против часовой стрелки: *л, м, Л, М, я, Я.*

Буквы, включающие полуовальные и овальные буквы, которые пишутся с помощью движения, против часовой стрелки: *с, С, е, о, О, а, д, б.*

Группа букв, которая может быть в различных соединениях и включает овалы и полуовалы с петелькой, осуществляющиеся движением против часовой стрелки: *ь, ъ, ы, в.*

Группа букв, в которую включены овалы и комбинированные движения, как по часовой, так и против часовой стрелки: *Н, Ю, н, ю, к, К.*

Группа букв, в которой написание полуовалов и овалов осуществляется движением по часовой стрелке: *В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф.*

Группа букв, в которых есть написание элемента, идущего сверху вниз и соединяющимся с последующими буквами нижним поворотом или небольшой петлей: *Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д.*

Наиболее сложная группа букв: *у, ц, и, Ц, Ш, Ч, ч.*

Тема 5: Итоговое занятие.

Подведение итогов обучения в текущем модуле. Итоговый контроль ЗУН.

3.3. Модуль № 3 «Магия письма»

Цели: формирование навыка красивого, аккуратного письма, повышение скорости письма, совершенствование знаний учащихся в области письменной речи, повышение общего уровня грамотности.

Задачи:

- развивать мотивацию к изучению русского языка;
- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повысить скорость письма;
- развивать орфографическую зоркость;
- повысить общий уровень грамотности.

Ожидаемые результаты.

В конце обучения, обучающиеся должны знать и уметь:

- списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- писать под диктовку;
- видеть «опасные» места в словах;
- грамотно размещать текст на листе;
- быстро писать.

Учебно-тематический план модуля № 3 «Магия письма»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие.	2	1	1	Творческая работа
2	Каллиграфическое	32	7	25	Диагностическая

	письмо.				работа
3	Работа с текстом.	12	2	10	викторина
4	Итоговое занятие.	2	0	2	Творческая работа
	ИТОГО:	48	10	38	

Содержание модуля № 3 «Магия письма»

Тема 1: Вводное занятие.

Знакомство учащихся с содержанием программы модуля. История русской орфографии. Начальный контроль ЗУН.

Тема 2: Каллиграфическое письмо.

Правила и условия красивого написания: высота, наклон, ширина. Каллиграфическое письмо слогов. Каллиграфическое письмо слов. Каллиграфическое письмо предложений. Неразрывное письмо. Графические ошибки. Каллиграфические ошибки.

Тема 3: Работа с текстом.

Ориентирование в тетради. Работа с межстрочным пространством. Размещение текста на листе. Списывание печатного текста с образца.

Тема 4: Итоговое занятие.

Подведение итогов обучения в текущем модуле. Итоговый контроль ЗУН.

2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

3.4. Модуль № 1 «Волшебные ладошки»

Цели: развитие познавательных интересов учащихся, удовлетворение потребностей детей в практической деятельности, сенсорное развитие в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

Задачи:

- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на альбомных листах;
- развивать познавательный интерес к творческой деятельности;
- развивать высшие психические функции (внимание, память, мышление, восприятие, воля);
- развивать мелкую моторику рук и речь.

Ожидаемые результаты.

В конце обучения, обучающиеся должны знать и уметь:

- общие правила работы за письменным столом: посадка, работа с пишущим инструментом;
- создавать оригинальные изображения, проявлять творчество и фантазию;
- создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону;
- выполнять различные способы штриховки.

Учебно-тематический план модуля № 1 «Волшебные ладошки»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Техника безопасности.	2	1	1	Творческая работа
2	Аппликация	16	1	15	конкурс
3	Лепка	4	1	3	конкурс
4	Конструирование	4	1	3	конкурс
5	Орнамент	4	1	3	конкурс
6	Штриховка	16	1	15	мастер-класс
7	Итоговое занятие.	2	0	2	Творческая работа
	ИТОГО:	48	6	42	

Содержание модуля № 1 «Волшебные ладошки»

Тема 1: Введение. Техника безопасности.

Знакомство учащихся с содержанием программы модуля, примерным планом работы детского объединения. Инструктаж по технике безопасности. Понятие «каллиграфия». Для чего нужно писать разборчиво? Упражнения для осанки. Правила гигиены письма. Первичная диагностика знаний, умений, навыков.

Тема 2: Аппликация.

История аппликации. Приемы складывания бумаги (пополам, вчетверо, гармошкой). Обводка по шаблону и вырезание фигур по контуру. Аппликация из геометрических форм. Аппликация из фетра. Использование круп, бусинок, ваты в аппликации. Аппликация из бумаги с элементами рисования. Аппликация-коллаж. Создание сюжетных композиций.

Тема 3: Лепка.

Физические свойства пластилина. Основные приемы лепки. Пластилиновая живопись. Соленое тесто. Предметная лепка. Сюжетная лепка.

Тема 4: Конструирование.

Что такое конструирование. Изготовление открытки. Оригами.

Тема 5: Орнамент.

Что такое орнамент. Виды орнамента. Растительный орнамент. Каллиграфический орнамент. Сетчатый орнамент.

Тема 6: Штриховка.

Ориентирование на листе А4. Ориентирование в прописи, тетради. Специальные упражнения

для подготовки руки. Графомоторные дорожки. Штриховка сверху вниз. Письмо прямых линий. Рисование забора. Штриховка снизу вверх. Штриховка слева направо. Штриховка справа налево. Штриховка с правого верхнего угла в левый нижний угол. Штриховка с левого верхнего угла в правый нижний угол. Штриховка по трафарету. Раскрашивание.

Тема 7: Итоговое занятие.

Подведение итогов обучения в текущем модуле. Итоговый контроль ЗУН.

3.5. Модуль № 2 «Изящные линии»

Цели: формирование у младших школьников навыков красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий в соответствии с возрастными нормами учащихся.

Задачи:

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- познакомить учащихся с возникновением письменности;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах;
- научить соблюдать одинаковую высоту букв на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев.

Ожидаемые результаты.

В конце обучения, обучающиеся должны знать и уметь:

- как возникла письменность;
- сохранять правильную посадку и положение рук при письме;
- правильно располагать тетрадь при письме;
- правильно держать ручку и карандаш;
- ориентироваться в прописи, на листе тетради;
- определять высоту и ширину букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв.

Учебно-тематический план модуля № 2 «Изящные линии»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие.	2	1	1	Творческая работа
2	Элементы букв.	8	1	7	Диагностическое задание
3	Соединения элементов букв.	4	1	3	Диагностическое задание
4	Приемы написания букв.	32	10	22	Диагностическое задание
5	Итоговое занятие.	2	0	2	Творческая работа
ИТОГО:		48	13	35	

Содержание модуля № 2 «Изящные линии»

Тема 1: Вводное занятие.

Знакомство учащихся с содержанием программы модуля. История возникновения и развития письменности. Правила гигиены письма. Начальный контроль ЗУН.

Тема 2: Элементы букв.

Ориентирование на листе бумаги, в тетради, в прописи. Прямая линия с закруглением снизу. Прямая наклонная линия с закруглением сверху. Линия с петлей сверху и снизу.

Малая и большая прямые наклонные линии с закруглением сверху и снизу. Малая и большая пламевидные прямые. Петля на линии строки. Большие и маленькие овалы, полуовалы.

Тема 3: Соединения элементов букв.

Особенности соединения букв в каллиграфии. Письмо по двум линейкам.

Тема 4: Приемы написания букв.

Буквы, включающие основные соединительные движения: *и, ш, И, Ш; п, р, т, г.*

Буквы, пишущиеся движением против часовой стрелки: *л, м, Л, М, я, Я.*

Буквы, включающие полуовальные и овальные буквы, которые пишутся с помощью движения против часовой стрелки: *с, С, е, о, О, а, д, б.*

Группа букв, которая может быть в различных соединениях и включает овалы и полуовалы с петелькой, осуществляющиеся движением против часовой стрелки: *ь, ь, ы, в.*

Группа букв, в которую включены овалы и комбинированные движения как по часовой, так и против часовой стрелки: *Н, Ю, н, ю, к, К.*

Группа букв, в которой написание полуовалов и овалов осуществляется движением по часовой стрелке: *В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф.*

Группа букв, в которых есть написание элемента, идущего сверху вниз и соединяющимся с последующими буквами нижним поворотом или небольшой петлей: *Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д.*

Наиболее сложная группа букв: *у, и, и, Ц, Щ, Ч, ч.*

Тема 5: Итоговое занятие.

Подведение итогов обучения в текущем модуле. Итоговый контроль ЗУН.

3.6. Модуль № 3 «Магия письма»

Цели: формирование навыка красивого, аккуратного письма, повышение скорости письма, совершенствование знаний учащихся в области письменной речи, повышение общего уровня грамотности.

Задачи:

- развивать мотивацию к изучению русского языка;
- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повысить скорость письма;
- развивать орфографическую зоркость;
- повысить общий уровень грамотности.

Ожидаемые результаты.

В конце обучения, обучающиеся должны знать и уметь:

- списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- писать под диктовку;
- видеть «опасные» места в словах;
- грамотно размещать текст на листе;
- быстро писать.

Учебно-тематический план модуля № 3 «Магия письма»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие.	2	1	1	Творческая работа
2	Каллиграфическое письмо.	32	7	25	Диагностическая работа
3	Работа с текстом.	12	2	10	викторина
4	Итоговое занятие.	2	0	2	Творческая работа
	ИТОГО:	48	10	38	

Содержание модуля № 3 «Магия письма»

Тема 1: Вводное занятие.

Знакомство учащихся с содержанием программы модуля. История русской орфографии. Начальный контроль ЗУН.

Тема 2: Каллиграфическое письмо.

Правила и условия красивого написания: высота, наклон, ширина. Каллиграфическое письмо слогов. Каллиграфическое письмо слов. Каллиграфическое письмо предложений. Неразрывное письмо. Графические ошибки. Каллиграфические ошибки.

Тема 3: Работа с текстом.

Ориентирование в тетради. Работа с межстрочным пространством. Размещение текста на листе. Списывание печатного текста с образца. Написание текста под диктовку.

Тема 4: Итоговое занятие.

Подведение итогов обучения в текущем модуле. Итоговый контроль ЗУН.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Виды оценки результатов обучающихся: контроль - входной, текущий, итоговый.

Способы определения результативности. Методами отслеживания результативности служит педагогическое наблюдение, опросы, педагогический анализ опросов, педагогический мониторинг, выполнение обучающимися диагностических заданий, участие в конкурсных мероприятиях, активность обучающихся на занятиях и т.д.

При оценке работ педагог руководствуется следующими критериями:

- разнообразие активного словарного запаса и грамматического строя речи;
- аккуратный, красивый почерк с соблюдением одинакового наклона, расстояния между элементами букв, словами;
- неразрывное письмо буквосочетаний, слогов, слов.

Требования к личностному результату.

- 1) готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию;
- 2) сформированность первоначальных представлений о роли русского языка в жизни человека, о важности письменной речи;
- 3) осознание эстетической ценности русского языка, уважительное отношение к языку, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры, стремление к речевому самосовершенствованию;

4) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе устного и письменного речевого общения, способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Формы подведения итогов.

На протяжении всего процесса обучения дети учатся правильно анализировать и оценивать свою работу, их оценочная деятельность предусматривает следующие этапы:

- оценка педагога;
- совместная оценка учащегося и педагога;
- самооценка;
- оценка коллектива.

Продуктивные формы:

- викторины,
- учебные проекты;
- игры-путешествия;
- интеллектуальные игры;
- мастер-классы;
- конференции;
- участие в творческих конкурсах.

Документальные формы: дневники и портфолио достижений каждого обучающегося (дневники достижений обучающихся).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Методическое обеспечение программы, дидактические материала:

- учебные пособия (каллиграфические прописи, пособия для подготовки руки к письму, учебные электронные презентации, обучающие видеоролики);
- методические пособия (методические разработки, конспекты занятий, тематическая подборка игрового материала);
- дидактическое обеспечение (раздаточный и наглядный материал по различным темам).

5.2. Материально-техническое обеспечение программы:

- класс, оборудованный в соответствии с требованиями СанПин;
- компьютер (ноутбук), принтер, проектор;
- тетради (блокноты);
- ручки, простые и цветные карандаши, ластик и прочие канцтовары.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Литература, используемая при написании программы

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М.Просвещение, 2019
2. В. С. Гербач. Методическое руководство к обучению письму. СПб., 2015.

3. Графические ошибки на письме: причины, способы их предупреждения и исправления http://скиш8-иркутск.рф/files/graficheskie_oshibki_na_pis_me.pdf
4. И. Е. Евсеев. Методика обучения чистописанию. М., 2018.
5. Основы каллиграфического письма: теория и методика: учебнометодическое пособие / авт-сост. Ю.М. Ивкина, Ж.С. Искужиева. – Оренбург: «Южный Урал», 2019. – 64с. <http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/10457/1/Ивкина%20-%20Искужиева.pdf>
6. Особенности профилактической работы с дошкольниками по предупреждению различных видов дисграфии [Текст]: учебнометодическое пособие / под общ.ред. В.С. Васильевой – Челябинск: Изд-во Цицера, 2017
7. Проненко Л. И., Каллиграфия для всех – М. «Книга», 2019.

6.2. Рекомендуемая литература для педагогов и обучающихся

1. Бажева А., Обоскалова Е. Веселые филворды «Поиск слов». - Екатеринбург, 2021
2. Бажева А., Обоскалова Е. Решаем ребусы. - Екатеринбург, 2021
3. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
4. Зеленко С.В. Орфографические головоломки для начальной школы. - Ростов-на-Дону, Издательство «Феникс», 2021
5. Илюхина В.А. Прописи.
6. Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020.
7. Праведникова И.И. Развитие орфографической зоркости. - Ростов-на-Дону, Издательство «Феникс», 2021
8. Рязанцева Ю.Е. Профилактика проблем с письмом. - Ростов-на-Дону, Издательство «Феникс», 2022
9. Савицкая М.Н. Упражнения для исправления дисграфии всех видов. - М., Литера, 2024.
10. Сулова О.В., Мальм М.В. Дисграфия. Учусь различать буквы. - Ростов-на-Дону, Издательство «Феникс», 2023
10. Сулова О.В., Мальм М.В. Дисграфия. Учусь различать звуки. - Ростов-на-Дону, Издательство «Феникс», 2023