

Департамент образования Администрации городского округа Самара
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Восход» городского округа Самара
(МБУ ДО «ЦДТ «Восход» г.о. Самара)
ул. Блюхера, д. 23, г. Самара, Самарская область, 443080
тел.: (846) 224-08-19 e-mail: sdo.voshod@63edu.ru https:voshod23.ru
ОКПО 43936189 ОГРН 1026301514568 ИНН/КПП 6318322508/631801001

ПРИКАЗ

30.01.2026 № 29-ог

«Об организации лагеря дневного пребывания «Лицедеи»

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере дневного пребывания и на основании договора о сотрудничестве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Васильеву В.Н., педагога дополнительного образования, назначить начальником лагеря и ответственной за обеспечение безопасных условий отдыха детей.

2. Васильевой В.Н. организовать работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания с обучающимися МБУ ДО «ЦДТ «Восход» на территории МБОУ Школа № 35 г.о. Самара.

3. Утвердить штатное расписание лагеря (Приложение 1) и режим дня (Приложение 2).

4. Открыть с 01.06.2026 по 25.06.2026 оздоровительный лагерь дневного пребывания в составе 45 обучающихся МБУ ДО «ЦДТ «Восход» возрасте 10 – 17 лет в составе 3-х отрядов и 3 воспитателей.

5. Утвердить режим дня в лагере дневного пребывания с 8-30 до 17-30 час, с 3-х разовым питанием.

6. Направить для работы в лагере воспитателями следующих педагогов дополнительного образования:

- Севостьянова Ю.А.;
- Толкачева В.В.;
- Мелконян А.С.

7. Направить для работы в лагере руководителями творческих мастерских следующих педагогов дополнительного образования:

- Паращенко Р.О. – музыка;
- Майорова Т.Г. – изобразительное искусство;
- Арисланбеков Х.У. – физкультурно-спортивное направление;
- Мальцева И.Н. – декоративно-прикладное искусство;
- Андреева А.А. – хореография.

8. Направить для работы в лагере уборщиком служебных помещений Семенуха О.И.

9. Возложить на Васильеву В.Н., начальника лагеря, ответственность:

– за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территории);

– за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи (медицинское обслуживание);

– за организацию питания детей и заключение договора на период работы лагеря с ООО «Кировский комбинат школьного питания»;

– за организацию и выполнение культурной программы отдыха и оздоровления детей;

– за безопасность проведения спортивных игр.

10. Васильевой В.Н., начальнику лагеря, провести инструктажи с детьми по всем рекомендованным направлениям.

11. Начальнику лагеря Васильевой В.Н. организовать питьевой режим в форме бутилированной питьевой воды.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Горшкова

С приказом ознакомлен(а):

Андреева А.А.

Арисланбекков Х.У.

Васильева В.Н.

Мальцева И.Н.

Майорова Т.Г.

Мелконян А.С.

Паращенко Р.О.

Севостьянова Ю.А.

Семенуха О.И.

Толкачева В.В.