

ПРИНЯТО на Совете Центра
МБУ ДО «ЦДТ «Восход»
г.о. Самара
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Восход»
г.о. Самара
О.В. Горшкова
« 30 » августа 2024 г.
Приказ № 304 от 30.08.2024г.
г.о. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ВОСХОД» Г.О. САМАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов по вопросам регулирования направлений деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Восход» городского округа Самара (далее – Центр) определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также требования к содержанию локальных нормативных актов.

1.2. Под «Локальными нормативными актами» в настоящем Положении следует понимать разрабатываемые и принимаемые в Центре внутренние документы, в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Центра, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательной организации.

Локальные нормативные акты, это документы, содержащие нормы трудового права, которые принимает работодатель в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором, соглашениями (ст. 8 ТК РФ), действующие в пределах организации.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок принятия иных документов, не относящихся к локальным нормативным актам.

2. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Совета Центра, других органов управления и /или администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Центра.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Совета Центра, других органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Центра.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

2.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости данного акта и последствий его принятия.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и эмансипированными обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Центр имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность в виде:

- приказов и распоряжений директора Центра;
- правил внутреннего распорядка для работников;
- должностных инструкций работников;
- учебных планов;
- расписаний занятий;
- положений;
- инструкций;
- правил;
- графиков;
- коллективного договора.

3.3. Положения локальных актов не могут противоречить Уставу Центра.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзной организации Центра.

3.5. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании Совета Центра или Педагогическом совете;
- издание приказа директора Центра об утверждении принятого локального нормативного акта;
- введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

3.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального акта.

3.7. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- реорганизация Центра, либо изменение структуры Центра с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением в смысле настоящего Положения понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменений наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих Центру в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

3.8. Новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на

такой срок – не позднее 2 недель, с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

3.9. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

4. Ввод в действие локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

4.2. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом директора Центра.

4.3. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

5. Заключительные положения

5.1. Положение доводится до сведения работников Центра на Общем собрании работников Центра и путем размещения информации на сайте Центра.

5.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора и его заместителей.